

## REGULAMIN CENTRUM GALERIA PÓŁNOCNA

1. Załadunek i rozładunek towarów może się odbywać wyłącznie w godzinach, miejscach i przez wejścia wskazane w tym celu przez Wynajmującego.
2. Dostawy lub transport towarów, materiałów i urządzeń na teren Pomieszczeń oraz z terenu Pomieszczeń podlegają takim zasadom, które Wynajmujący uzna za konieczne dla zapewnienia prawidłowej eksploatacji Pomieszczeń i Centrum.
3. Najemca jest na terenie Pomieszczeń wytwórcą odpadów. Śmieci i odpady powinny być przez Najemcę selektywnie zbierane i przechowywane w pojemnikach wskazanych przez Wynajmującego i umieszczone, w stanie nadającym się do wywozu, poza terenem Pomieszczeń, w miejscach i w godzinach wskazanych przez Wynajmującego. Wynajmujący przejmuje odpowiedzialność za odpady dostarczone do wyznaczonych punktów i zapewnia postępowanie z przyjętymi odpadami w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami. Udział Najemcy w kosztach wywozu śmieci będzie zawarty w Rocznej Opłacie za Usługi.
4. Bez uprzedniej każdorazowej pisemnej zgody Wynajmującego nie będą instalowane jakiegokolwiek odbiorniki radiowe lub telewizyjne, ani inne tego rodzaju urządzenia. Ponadto instalowanie jakiegokolwiek anten na dachu, ścianach zewnętrznych Pomieszczeń bądź na ziemi możliwe będzie wyłącznie za każdorazową pisemną zgodą Wynajmującego. Wszelkie anteny zainstalowane bez takiej pisemnej zgody mogą zostać usunięte w dowolnym momencie bez wcześniejszego zawiadomienia. Zabronione jest korzystanie z wszelkich urządzeń nagłośnieniowych, telewizyjnych, fonograficznych i radiowych, które mogłyby być słyszalne poza Pomieszczeniami bez uprzedniej pisemnej zgody Wynajmującego.
5. Bez uprzedniej pisemnej zgody Wynajmującego zabronione jest używanie jakiegokolwiek urządzeń głośnikowych, telewizyjnych, fonograficznych, radiowych lub innych słyszalnych poza terenem Pomieszczeń. Zabronione jest filmowanie i fotografowanie Centrum bez uprzedniej pisemnej zgody Wynajmującego.
6. Jeżeli urządzenia grzewcze w Pomieszczeniach są niezależne od urządzeń obsługujących resztę Centrum, Najemca utrzymywać będzie w Pomieszczeniach temperaturę zbliżoną do średniej temperatury panującej w Obiekcie.
7. Powierzchnie bezpośrednio przylegające do Pomieszczeń powinny być utrzymywane w czystości, a Najemca nie będzie zastawiał tych powierzchni ani składował na ich terenie jakiegokolwiek zawadzających przedmiotów lub towarów, ani nie zezwoli na ich składowanie.
8. Urządzenia hydrauliczne mogą być używane wyłącznie w sposób zgodny z ich przeznaczeniem i nie powinny być do nich wrzucane jakiegokolwiek niewłaściwe przedmioty, a koszty powstałe w wyniku zepsucia, zablokowania lub uszkodzenia tych urządzeń spowodowanego naruszeniem niniejszego zapisu pokryje Najemca, który sam lub, którego pracownicy, przedstawiciele albo goście spowodowali to naruszenie.
9. Najemca nie będzie palił jakiegokolwiek śmieci lub odpadów na terenie Pomieszczeń, Centrum oraz w odległości 150 metrów od granic Nieruchomości.
10. Najemca nie będzie powodował żadnego hałasu lub niepokoju ani wytwarzał zapachów, które mogłyby przeszkadzać pozostałym najemcom Centrum, ich pracownikom, przedstawicielom, klientom lub gościom. W wypadku naruszenia niniejszego zobowiązania, Wynajmujący ma prawo zamknąć Pomieszczenia i zaprzestać dostaw mediów do Pomieszczeń do czasu usunięcia skutków danego naruszenia, w tym do zainstalowania przez Najemcę na jego koszt koniecznych urządzeń. Najemcy nie przysługuje odszkodowanie z powodu powyższych niedogodności.
11. Najemca nie będzie składował ani nie zezwoli na składowanie na terenie Pomieszczeń jakiegokolwiek odpadów, jak również nie podejmie ani nie zezwoli na podjęcie jakiegokolwiek działań mogących zakłócić

spokój któregokolwiek z pozostałych najemców Centrum, w którym zlokalizowane są Pomieszczenia, bądź na terenie Centrum lub jakiegokolwiek innej osoby w odległości 200 metrów od granic Centrum.

12. Najemca na własny koszt zastosuje się do wszelkich wymogów wynikających z przepisów prawa lub nakładanych decyzjami władz samorządowych lub państwowych, obowiązujących obecnie lub w przyszłości w stosunku do Pomieszczeń, oraz będzie korzystać z Pomieszczeń w sposób zgodny z obowiązującymi obecnie lub w przyszłości przepisami lokalnymi i państwowymi odnoszącymi się do Pomieszczeń. Niezależnie od powyższego, Wynajmujący zapewni, że elementy konstrukcyjne Centrum i Pomieszczeń odpowiadać będą wszelkim odpowiednim przepisom obowiązującym obecnie lub w przyszłości; z zastrzeżeniem, że jeżeli, w odniesieniu do Pomieszczeń, konieczność zastosowania się do danych przepisów prawa wynika ze szczególnego sposobu korzystania z Pomieszczeń przez Najemcę, Najemca zastosuje się do takich przepisów na własny koszt.
13. Począwszy od Dnia Otwarcia, Najemca zobowiązany jest prowadzić działalność handlową w Pomieszczeniach, z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów prawa, w normalnych godzinach pracy wskazanych przez Wynajmującego, które będą zbliżone do godzin pracy sklepów w innych, konkurencyjnych centrach handlowych (Godziny Pracy Centrum). Godziny Pracy Centrum są następujące:
  - Dni robocze 10-22
  - Soboty 10-22
  - Niedziele i święta 10-21Wynajmujący ma prawo do zmiany Godzin Pracy Centrum, z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów prawa. Zmiany w obowiązujących przepisach prawa odnoszące się do godzin pracy w centrach handlowych nie będą miały wpływu na wysokość Czynszu Podstawowego ani nie będą uprawniały Najemcy do wypowiedzenia niniejszej Umowy Najmu.
14. Najemca nie będzie sprzedawał ani reklamował jakichkolwiek towarów lub usług (chyba, że na podstawie pisemnej zgody udzielonej przez Wynajmującego) na zewnątrz Pomieszczeń. Wynajmujący będzie uprawniony do usunięcia, na koszt i ryzyko Najemcy, wszelkich towarów i innych przedmiotów znajdujących się w obrębie Powierzchni Wspólnych, wbrew postanowieniom niniejszego punktu.
15. Najemca nie będzie rozprowadzał materiałów reklamowych dotyczących jego punktu sprzedaży na terenie Centrum bez otrzymania uprzedniej pisemnej zgody Wynajmującego. Osoby reklamujące punkt sprzedaży Najemcy winny mieć identyfikatory z logo punktu sprzedaży Najemcy.
16. Najemca jest wyłącznie odpowiedzialny za naprawienie wszelkich szkód wyrządzonych innym najemcom i użytkownikom Centrum przez Najemcę, w tym przez wykonawców Najemcy, jego pracowników i inne osoby działające w imieniu Najemcy, obejmujących szkody na osobie i mieniu (w tym uszkodzenie Pomieszczeń). Wynajmujący nie jest zobowiązany do usuwania skutków danych naruszeń lub do wypłaty odszkodowania poszkodowanym. W wypadku, gdy Najemca nie usunie danego naruszenia niezwłocznie, Wynajmujący wyznaczy Najemcy dodatkowy termin, nie krótszy niż 2 (dwa) dni, po którego bezskutecznym upływie Wynajmujący, bez dodatkowych zawiadomień, ma prawo dokonać usunięcia skutków danego naruszenia, w tym wejść do Pomieszczeń, a kosztami danych prac obciążyć Najemcę.
17. Wynajmujący zorganizuje, co najmniej 2 (dwa) razy w roku deratyzację i dezynfekcję Centrum.
18. Na terenie Centrum i Pomieszczeń obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu, poza miejscami wyznaczonymi przez Wynajmującego.
19. Pracowników najemców w godzinach pracy obowiązuje całkowity zakaz spożywania alkoholu.
20. Wynajmujący może wprowadzić zakaz parkowania samochodów Najemcy i samochodów pracowników Najemcy na terenie parkingu przeznaczanego dla klientów.
21. Poszczególni najemcy i osoby działające w ich imieniu odpowiadają za ochronę swojej własności. Wynajmujący nie będzie w żaden sposób odpowiedzialny za jakiegokolwiek szkody lub straty, w tym m.in.

- akty wandalizmu, kradzieże materiałów budowlanych, sprzętu, dostarczonych towarów, itp., które to zdarzenia będą objęte ochroną ubezpieczeniową.
22. Zakazane jest wprowadzanie przez pracowników Najemcy na teren Pomieszczeń, zwłaszcza zaplecza, osób trzecich niebędących klientami Centrum ani osobami świadczącymi pracę lub usługi dla Najemcy.
  23. Najemca zobowiązuje się przestrzegać niniejszego regulaminu. Niezastosowanie się przez Najemcę do postanowień regulaminu stanowić będzie naruszenie warunków Umowy Najmu. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do zmiany lub uzupełniania niniejszego regulaminu, jak również do ustanawiania dodatkowych regulaminów.

## **REGULAMIN WYDARZENIA**

### **„Wyprzedaż garażowa w Galerii Północnej”**

#### **§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. **Organizator.** Organizatorem cyklu „Wyprzedaż garażowa w Galerii Północnej” (zwane dalej „**Wyprzedaż garażowa**” lub „**Wydarzenie**”) na zlecenie CENTRUM ŚWIATOWIDA Sp. z o.o. z siedzibą w (02-146) Warszawie przy ul. Komitetu Obrony Robotników 45A jest **Sebastian Domański**, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą **SEBBIT Sebastian Domański**
2. **Miejsce.** Wyprzedaż garażowa odbywają się w Centrum Handlowym Galeria Północna przy ul. Światowida 17 w Warszawie na pasażach Galerii zlokalizowanych na parterze.
3. **Termin.** Wyprzedaż garażowa w Galerii Północnej odbywa się niedzielę niehandlową w godzinach 12:00-16:00
4. Do udziału w Wyprzedaży garażowej niezbędne jest zgłoszenie („Rejestracja”) na warunkach opisanych w § 2 poniżej.
5. Zgłoszenie Wystawcy do udziału w Wyprzedaży garażowej jest równoznaczne z akceptacją przez niego niniejszego Regulaminu oraz regulaminu Centrum Handlowego Galerii Północnej, stanowiącego Załącznik numer 1 do niniejszego Regulaminu.

#### **§ 2 REJESTRACJA**

1. Rejestracji do udziału w Wyprzedaży garażowej może dokonać osoba pełnoletnia.
2. Zgłoszenie należy przesłać na adres e-mailowy: galeriapolnocna@wyprzedazgarazowa.org w terminie nie wcześniej niż na 3 (trzy) tygodnie przed planowanym terminem Wyprzedaży garażowej. Zgłoszenia przyjmowane są do 3 (trzech) dni roboczych przed planowanym terminem Wyprzedaży garażowej.
3. O przyjęciu lub odrzuceniu zgłoszenia Organizator informuje poprzez wiadomość e-mail, najpóźniej na 1 (jeden) dzień roboczy przed planowanym terminem Wyprzedaży garażowej.
4. Zgłoszenie musi zawierać kreatywne umotywowanie chęci udziału w Wyprzedaży garażowej a także informacje o charakterze przedmiotów wystawianych do sprzedaży lub wymiany.
5. Każdy Uczestnik może zarejestrować się tylko raz na Wydarzenie każdego dnia Wyprzedaży garażowej.
6. W przypadku nie zebrania się grupy, Organizator zastrzega prawo do odwołania Wyprzedaży garażowej, o czym poinformuje Uczestników rejestrujących się poprzez formularz elektroniczny poprzez wiadomość e-mail na podany w zgłoszeniu adres.
7. O wpisie na listę Wystawców decyduje Organizator.

### § 3 ZASADY UDZIAŁU W WYPRZEDAŻY GARAŻOWEJ

1. Udział w Wydarzeniu w charakterze sprzedawcy jest bezpłatny.
2. Uczestnik Wydarzenia powinien zgłosić się minimum 30 minut przed rozpoczęciem Wyprzedaży garażowej. W przypadku spóźnienia więcej niż 30 minut względem planowanej godziny rozpoczęcia Wydarzenia, Organizator ma prawo do odmowy dopuszczenia Uczestnika do Wyprzedaży garażowej.
3. Montaż stoisk możliwy jest od godz. 9:00 w dniu Wydarzenia. Demontaż stoisk możliwy jest do godz. 16:30 w dniu Wydarzenia.
4. Decyzja o lokalizacji, powierzchni stoiska należy do Organizatora.
5. Stoisko może mieć maksymalnie 2m na 2m.
6. Na stoisku mogą być maksymalnie 3 wieszaki z ubraniami.
7. Sprzedawcy muszą pozostawić minimum 200 cm wolnej przestrzeni od witryn sklepowych Galerii Północnej punktów (wysp) handlowych, dekoracji tymczasowej i ekranów multimedialnych Galerii.
8. Sprzedawcy nie mogą wykorzystywać żadnej infrastruktury Galerii jako elementów do prezentacji swojej oferty sprzedaży.
9. Sprzedawcy nie mogą korzystać z wózków Carrefour.
10. Obowiązuje zakaz ustawiania stoisk przy wyjściach, w tym wyjściach ewakuacyjnych z Galerii.
11. Uczestnik Wyprzedaży garażowej może korzystać z parkingu ogólnodostępnego na terenie Galerii Północnej.
12. Uczestnicy sami przygotowują swoje przedmioty do sprzedaży, pobierają pieniądze od kupujących i wydają towar.
13. Każdy Wystawca zobowiązany jest do indywidualnego rozliczenia sprzedaży z Urzędem Skarbowym według obowiązujących przepisów.
14. Podczas Wyprzedaży garażowej zabrania się handlu, wymiany lub oddawania przedmiotów niebezpiecznych (np. petard, broni, ostrych przedmiotów), dużych gabarytów (mebli, AGD), niedopuszczonych do sprzedaży, wymagających koncesji (np. alkohol, wyroby tytoniowe, leki), lub których posiadanie jest niezgodne z prawem, a także produktów wielkogabarytowych. Zakazuje się również sprzedaży produktów będących przedmiotem działalności gospodarczej, brandowych.
15. Uczestnik zobowiązany jest do nadzorowania swojego stanowiska.
16. Uczestnik zobowiązany jest, po zakończeniu Wyprzedaży garażowej do pozostawienia udostępnionego miejsca czystego i w nienaruszonym stanie.
17. Pozostawione produkty przez Uczestnika po zakończeniu Wydarzenia w miejscu Wyprzedaży garażowej przechodzą na własność Organizatora. Organizator może je przekazać na cele społeczne lub zutylizować.
18. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za sprzedawane, wymieniane lub oddawane rzeczy i zawarte transakcje.
19. Uczestnik Wydarzenia ponosi odpowiedzialność za szkody, których jest sprawcą podczas Wyprzedaży garażowej.
20. Osoby, które nie dostosują się do regulaminu będą proszone o opuszczenie Wydarzenia.
21. Wystawcy zobowiązani są stosować się do poleceń ochrony obiektu i serwisu technicznego.
22. Wystawca biorący udział w Wyprzedaży garażowej zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących przepisów sanitarnych i na nim spoczywa odpowiedzialność karna za niedostosowanie się do nich.
23. Wystawcy Wyprzedaży Garażowej wyrażają zgodę na bezpłatne publikowanie wizerunku w materiałach informacyjnych o Wydarzeniu w kanałach komunikacyjnych oraz w kampaniach, przedsięwzięciach i materiałach wewnętrznych, promocyjnych i prasowych związanych z Wyprzedażą garażową na następujących

polach eksploatacji: wprowadzanie do obrotu, użyczenie, rozpowszechnianie, publiczne udostępnianie, zwielokrotnianie dowolną techniką, łączenie z tekstem, zamieszczanie w materiałach, publikacjach, raportach oraz portalach społecznościowych wydawanych lub prowadzonych przez Organizatora lub spółkę Centrum Światowida Sp. z o.o.- prowadzącego Galerię Północną, bez ograniczeń w czasie i bez dodatkowego wynagrodzenia.

24. Terminy określone w § 1 ust. 3 mogą ulec zmianie o czym Organizator poinformuje na swoim profilu na Facebooku <https://www.facebook.com/WyprzedazGarazowa> .

25. Organizator nie ponosi odpowiedzialności:

- a) z tytułu strat poniesionych przez Wystawców związanych z utratą lub uszkodzeniem mienia w związku z udziałem w Wyprzedaży Garażowej, w tym m.in. wywołanych odwołaniem Wydarzenia,
- b) działania i zaniechania dokonane przez Sprzedawców podczas odbywania się Wydarzenia - szkody materialne lub szkody powstałe na zdrowiu Sprzedawców w trakcie odbywania Wydarzenia spowodowane działaniem lub zaniechaniem Sprzedawców lub klientów,
- c) zdarzenia wynikające z nieprzestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu lub poleceń Organizatora lub osób przez niego wyznaczonych,
- d) szkody będące skutkiem naruszania przez Sprzedawców praw osób trzecich, za ewentualne następstwa nieszczęśliwych wypadków zaistniałych w trakcie trwania Wydarzenia,
- e) za ruchomości pozostawione w Galerii Północnej.

#### **§ 4 DANE OSOBOWE**

1. Administratorem danych osobowych Uczestników jest Organizator.
2. Dane osobowe Uczestników pozyskane w związku z rejestracją na Wydarzenie przetwarzane będą w celu zawarcia i wykonania umowy o udział w Wydarzeniu na podstawie przepisu art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
3. Podanie danych osobowych przez Uczestnika jest dobrowolne lecz niezbędne w celu zawarcia umowy i przystąpienia do Wydarzeniu.
4. Każdemu Uczestnikowi przysługuje prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia ich przetwarzania lub przeniesienia tych danych do innego administratora albo do ich trwałego usunięcia, a także do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie jego danych osobowych przez Organizatora.

#### **§ 6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu, o czym każdorazowo poinformuje Wystawców przez zamieszczenie jego nowej wersji na swoim profilu na Facebooku <https://www.facebook.com/WyprzedazGarazowa>
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają postanowienia Organizatora.
3. Organizator, w przypadkach od niego niezależnych, zastrzega sobie prawo do odwołania, skrócenia lub przełożenia Wydarzenia.